



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2023



İÇİNDEKİLER

I-GENELBİLGİLER	4
A. Misyon ve Vizyon	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
1.1- Açık ve Kapalı Alanlar.....	5
1.2- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	6
3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar.....	7
3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
3.3- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi	8
4- İnsan Kaynakları	9
4.1-Akademik Personel.....	9
4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
4.3-İdari Personel.....	10
4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu	10
4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri	10
4.6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	11



5- Sunulan Eğitim Hizmetlerine Dair Veriler	11
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A. Birim Amaç ve Hedefleri	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	13
A- Mali Bilgiler.....	13
B- Performans Bilgileri	14
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	14
1.1. Faaliyet Bilgileri.....	15
1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	17
1.3. İletişim Fakültesi Yayınları.....	19
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	23
A- Üstünlükler.....	23
B- Zayıflıklar.....	23
C- Değerlendirme.....	23
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	24



SUNUŞ

Fakültemiz 02.11.2010 tarih ve 27747 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, Bakanlar Kurulunca 27.09.2010 tarih ve 1983/2809 sayılı Kanunun 30. Maddesi doğrultusunda kurulmuştur. Fakültemizde Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo TV ve Sinema, Reklamcılık bölümleri yer almaktadır. Fakültemizde ilk olarak Gazetecilik Bölümü'ne 52 öğrenci alınarak 2011-2012 yılında eğitim-öğretime başlanmıştır. Bununla beraber 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümüne 50 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında, 3 Profesör, 3 Doçent, 6 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi ve 9 idari personelle faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik personel sayısındaki artışla orantılı olarak Radyo, Televizyon ve Sinema ile Reklamcılık bölümlerinin de faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Fakültemizin amacı genelinde yazılı, görsel, işitsel, medya ve yayıncılık sektörü başta olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeylerde etkin görev üstlenecek, çalışabilecek, düşünecek, üretecek, vizyonu geniş, sorun çözebilecek bireyler yetiştirmektir. Özelinde ise kazandıkları iletişim becerileri ile şirketlerin kurum içi ve kurum dışı iletişim çalışmalarını düzenleyecek yönetici ve çalışanlar arasında uyum gözetecek, firmaların itibar yönetimini, imaj yönetimini üstlenecek halkla ilişkiler uzmanı; topluma, insana ve toplumsal gelişmelere duyarlı, gazeteciliğin toplumsal öneminin ve kamusal sorumluluğunun bilincinde olan, mesleğini teknolojik değişimler, toplumsal dönüşümler ekseninde eleştirel ve yaratıcı bir tarzda gerçekleştirebilen gazeteciler yetiştirmektir.

Prof.Dr. M. Emre Köksalan
Dekan



I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Kurumun kaynakları doğrultusunda kurum kültürünü benimsemiş eğitim öğretim kadrosuyla, toplumsal değerlere sahip, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip, edindiği teorik bilgileri uygulamayla pekiştiren, ulusal ve uluslararası düzeylerde etkin görev üstlenecek, yenilikleri yakından takip ederek gerektiğinde pratiğe dökebilecek, sorun çözebilecek, doğru karar ve sorumluluk alabilecek bireyler yetiştirmektir. Gaziantep Üniversitesi üst kimliğiyle fakültemiz, interdisipliner çalışmalardan elde edinilen kazanımlarla, Güneydoğu Anadolu Bölgesinde tek olma ayrıcalığını kullanarak bir taraftan toplumsal duyarlılık projeleri ve sosyal sorumluluk kampanyaları ile iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde karşılıklı fayda anlayışına göre hareket eden, bir taraftan da iletişim alanında önemli ödüllere aday gösterilen ve ödüller alan, böylece diğer üniversitelerin iletişim fakülteleri arasında farkındalık oluşturan kurum olmayı amaçlamaktadır.

Vizyon

Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim veren fakültemizin vizyonunu coğrafi konumundan dolayı gerekli hassasiyetleri güderek ulusal ve uluslararası düzeyde teknolojik gelişmeleri öğrenim programına dahil ederek her kültürden öğrenci profiline sahip, yüksek standartlarda gazetecilik, halkla ilişkiler, reklamcılık, radyo, televizyon ve sinema eğitimi veren eğitim kurumu olma oluşturmaktadır. Fakültemiz, iletişimci kimliğini öne çıkararak “Gaziantep Üniversitesi’nin Vitrini” olma ilkesiyle hareket etmektedir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakülte Dekanı

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her eğitim ve öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.



C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemiz dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve fakülte sekreteri ile görev ve sorumluluklarını yürütmektedir. Bu sorumlulukları yürütme süreci fakülte dekan yardımcılarında idari ve akademik olarak görev tanımları ile paylaştırılmıştır. İdari işlerin devamı idari birime beceri ve yeterlilik doğrultusunda dağıtılmak suretiyle sürdürülmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunup 2 katlı binayı Gaziantep Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) ile kullanmaktadır. Bu binanın zemin katında GÜSEM faaliyet gösterirken 1. ve 2. katlarında İletişim Fakültesinin idari ve akademik işleri sürdürülmektedir. Derslerimiz fakültemiz binasının devamı niteliğinde olan 75. Yıl Derslikleri'nde işlenmektedir.

1.1- Açık ve Kapalı Alanlar

75. Yıl Derslikleri'nde fakültemize ait 17 adet derslik bulunmakta ve aynı binada 36 bilgisayardan oluşan 1bilgisayar laboratuvarı da öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bununla birlikte öğrencilerimizin yarı zamanlı çalıştığı uygulama birimimiz de geçen sene faaliyete geçmiştir.

1.4- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab. (Adet)	Diğer Lab.	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		3	1	1	5
51-75 Kişilik		9			9
76-100 Kişilik		2			2
101-150		1			1
151-250					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam		15	1	1	17



Tablo 2. Ofis Alanları

Alt	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim Ofisleri	4		
Akademik Personel Ofisleri	15		
İdari Personel Ofisleri	5		
Diğer	2		-Medya Atölyesi -Arşiv
Toplam	26		

2- Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar



3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Tablo 3. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı	Toplam
Yazılım					
Masaüstü Bilgisayar	20	35	5		60
Taşınabilir Bilgisayar (Tablet, Laptop, Macbook, IPAD)	1		23		24

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı(Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		5			5
Slayt Makinesi					
Telefon	30				30
Telsiz Telefon	3				3
Barkod Yazıcı	1				1
Baskı Makinesi		1			1
Yazıcı	11		6		17
Fotokopi Makinesi		3			3
Faks	1				1



Fotoğraf Makinesi		16			16
Kameralar		7			7
Televizyonlar	1				1
Tarayıcılar	4				4
Müzik Setleri		2			2
Mikroskoplar					
Diğer					

3.3- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Tablo 5. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II.Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	2022'de Alınan	Toplam Miktar
255	255.02	255.02.05	SES, GÖRÜNTÜ CİHAZLARI	ADET		40
255	255.02	255.02.01	BİLGİSAYAR	ADET	1	84
255	255.02	255.02.04	HABERLEŞME CİHAZLARI	ADET		34
255	255.3	255.03.01	BÜRO MOBİLYALARI	ADET		300
253	255.03	253.03.02	BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZLARI	ADET		4

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

**Tablo 6. Akademik Personel**

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3				
Doçent	3				
Dr. Öğr. Üyesi	6				
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	3				
Toplam	15				

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23–30 yaş	31–35 yaş	36–40 yaş	41–50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	2	12	
Yüzde			%	%	%	

4.3- İdari Personel

Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)



	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	9		9

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 9. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	3	3	1
Yüzde	% 11	% 11	% 33	% 33	% 11

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	1	3	2
Yüzde	-	% 11	% 22	% 11	% 33	% 22



4.6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11 . İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	-	-	3	3	3	1
Yüzde	-	-	% 30	% 30	% 30	% 10

5- Sunulan Eğitim Hizmetlerine Dair Veriler

Tablo 12. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	E.	K.	
GAZETECİLİK	218	191	409				218	191	409
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	169	245	414				169	245	414

Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
GAZETECİLİK	70	70	0	% 100
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	70	70	0	% 100



Tablo 14. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
İletişim ve Toplumsal Dönüşüm	İletişim ve Toplumsal Dönüşüm	22 (I. Öğr.) 51 (II. Öğr.)			78
İletişim ve Toplumsal Dönüşüm	Medya ve İletişim Sistemleri	2 (I. Öğr.) 6 (II. Öğr.)			8
İletişim ve Toplumsal Dönüşüm	Medya ve İletişim Bilimleri (KHK)	4 (Tezli - ücretli)			4
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	4 (I. Öğr.)			4
Toplam		92			92

Tablo 15. Yatay Geçişle 2021-2022Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı			Kurum içi	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
Gazetecilik	2	1	0	0
Halkla İlişkiler	3	0	0	0



II- AMAÇ ve HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Fakültemizdeki var olan bölümleri geliştirmek	Yabancı öğrenci sayısını arttırmak
Öğrencisi olmayan programları aktive etmek.	Reklamcılık Bölümüne lisans düzeyinde öğrenci alınması.
	Radyo, TV ve Sinema Bölümüne lisans düzeyinde öğrenci alınması.
Yüksek lisans ve doktora düzeyinde program açmak.	Gazetecilik Anabilim Dalında doktora programının açılması.
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalında doktora programının açılması
Fakültemiz öğrencilerinin etkinlik, planlama, uygulama ve değerlendirmeye katılımını arttırmak	Yerel medya ve halkla ilişkiler ajanslarına gezi düzenleyerek öğrencilere uygulama alanlarını tanıtmak.
İletişim becerilerini geliştirmek	Kurum içi ve kurum dışı eğitime yönelik projeler geliştirerek fakülte öğrencilerini bu projelere dahil etmek.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları



Fakültemizin sağlamış olduğu eğitim öğretime yönelik harcamalar aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Tablo 17. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen (+)	Düşülen(-)	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	4.387.580,00	-	-	-	4.386.851,45	
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	547.765,00	-	-	-	547.646,02	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000,00	-	-	-	16.985,96	
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	4.952.345,00				4.951.483,43	

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri



Tablo 18. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

<i>(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)</i>						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Yüksek Okul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam						



Tablo 19. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı
(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel Katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Yüksek Okul	Meslek Yüksek Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	13					13
Konferans						
Panel	2					2
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam	15					15



Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 20. Yayın Sayılarının Dağılımı

Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Tebliğ (Bildiri)			Dergi (*)			Diğerleri		
	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam
M. EMRE KÖKSALAN	1	1	2													1		1
FUAT USTAKARA								1	1				1		1			
MESUT YÜCEBAŞ.	1		1															
EMİNE ŞAHİN	1		1													1		1
GÖKHAN GÖKGÖZ.	2	1	3					1	1		1	1				1		1
OĞUZHAN ÖZGÜR GÜVEN				1		1												
SEMİRAY YÜCEBAŞ	3		3		1	1		1	1									
SÜLEYMAN ŞAHAN	2		2		4	4		1	1									
M. ALİ GÖNGEN		1	1		1	1							4		4			
MERAL MADAK																		
NAZLI AKBAŞ	1		1								1	1				1		1
FERİHAN AYAZ	1		1		4	4										11		11
HAKAN AYAZ	1		1	5		5					1	1						
ADİL BİCAL					5	5												
RİDVAN CEVHER				1		1												
Toplam	13	3	16	7	15	22		4	4		3	3	5		5	15		15

Tablo 21. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları



Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
0,81	0,18	0,43	0,25	0,81	2,5

Tablo 22. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı

Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
4	3	5	5



IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

İletişim Fakültesi coğrafik olarak stratejik öneme sahip bir bölgededir. Özellikle Ortadoğu'dan gelen öğrencilerin dil dışında kültürel oryantasyonlarını sağlama, iletişim becerilerini geliştirmede önemli bir işlev üstlenme imkanına sahiptir. Bölgede iyi imaja sahip Gaziantep Üniversitesi ekonomik olanakları bakımından öğrencilerin eğitim faaliyetleri ve akademisyenlerin akademik çalışmalarında kaynak sağlayacak kapasiteye sahiptir.

Kuruluş tarihi açısından eski bir üniversite olması ve iyi bir imaja sahip olması kurum üst kimliğinden ve imajından faydalanma olanağı tanımaktadır.

Gaziantep Üniversitesinin öğrenci ve çalışanlarının etnik ve dil yapılarındaki farklılık fakültemizin uygulamalarına da yansımakta kültürel zenginlikleri hedef alan çok sayıda projenin üretilmesinde kaynak oluşturmaktadır.

Öğretim elemanlarının genç ve dinamik bir kadro olması, yeniliklere açıklığı beraberinde getirmekte ve Gaziantep şehrinin girişimci ruhuyla bütünleşmesi kapasitesini ortaya çıkarmaktadır.

Bu sene fakülte bünyesinde yayın hayatına başlayan Mikrofon Sende ve Gaün Kampüs Haber Gazetesi, öğrencilerimizin hem gündemi takip etmeleri hem de mesleki tecrübe kazanmaları adına olanaklar sağlamaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Gaziantep Üniversitesi, bir eğitim kuruluşu olarak sosyal ve beşeri bilimlerden çok teknik bilimlere dayanmaktadır. Bu gerçeklik, zaman zaman fakülteler arasında İletişim Fakültesi gibi sosyal alanlarda eğitim veren fakültelerin hizmet ve destek sıralamasında gerilerde yer almasına neden olabilmektedir.

Fakültemizin eğitim kadrosundaki sayısal açıdan yetersizlik, farklı bölümlerin aktif hale getirilmesinin zaman almasına yol açmaktadır.

Fakültedeki öğretim elemanlarının –özellikle araştırma görevlisi ve uzman kadrosu- yetersiz olması, öğretim elemanları üzerindeki iş yükünü artırmakta ve bunun sonucunda eğitim kalitesinde istenen düzeye erişilememektedir.

C- DEĞERLENDİRME

Tüm üniversitelerde olduğu gibi Gaziantep Üniversitesi'nde açıldığı günden günümüze kadar sürede İletişim Fakültesi üniversitenin vizyonunu geliştirmek, tanıtım çabalarına katkı sağlamak, kurumsallaşmada profesyonelliği yakalaması için çok önemli bir yere sahiptir. Diğer taraftan genç ve dinamik bir kadronun çalıştığı İletişim Fakültesi, merkezi yerleşkede yer alan imkanlardan yararlanarak daha iyi bir konuma gelebilecektir. İletişim Fakültesi'ndeki genişlemeye bağlı olarak ilerleyen süreçte yeni uygulama birimlerinin oluşturulması gerekliliği ön görülmektedir.



IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrencilerin eğitim-öğretim kapsamında program yeterliliğinin sağlanması, öğrenim çıktılarının programın amacı paralelinde gerçekleştirilebilmesi için İletişim Fakültesi öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğretim elemanları kadrosunun geliştirilmesi yönünde üniversite yönetiminin desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

Dış paydaş olarak konumlandırılan alanda çalışan uygulayıcıların yer aldığı çalıştay yada atölye çalışmaları düzenlenmeli bu vesile ile halkla ilişkiler ve basın kuruluşlarında çalışanlar ile öğrenciler aynı ortamda buluşturulmalıdır.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(İletişim Fakültesi – 05.01.2023)**

İmza:

Ad-Soyad :

Unvan :


Prof. Dr. M. Enve KÖKSALAN
İletişim Fakültesi Dekanı