

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**

**İLETİŞİM FAKÜLTESİ**

**2023 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

Gaziantep 2023

**İÇİNDEKİLER**

[I-GENELBİLGİLER 4](#_bookmark0)

1. [Misyon ve Vizyon](#_bookmark1) 4
2. [Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5](#_bookmark2)
3. [İdareye İlişkin Bilgiler](#_bookmark3) 5
	1. [Fiziksel Yapı 5](#_bookmark4)

[1.1- Açık ve Kapalı Alanlar 5](#_bookmark5)

[1.2- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler…………………………………………………5](#_bookmark8)

* 1. [Örgüt Yapısı 6](#_bookmark11)
	2. [Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar…………………………………………………………………………………...](#_bookmark12)6

[3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar 7](#_bookmark13)

[3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 7](#_bookmark15)

[3.3- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi 8](#_bookmark16)

* 1. [İnsan Kaynakları 9](#_bookmark17)

[4.1-Akademik Personel 9](#_bookmark18)

[4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 9](#_bookmark23)

[4.3-İdari Personel 10](#_bookmark24)

[4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu](#_bookmark25) 10

[4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri 10](#_bookmark26)

[4.6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı 11](#_bookmark27)

* 1. Sunulan [Eğitim Hizmetlerine Dair Veriler 11](#_bookmark32)
1. [AMAÇ ve HEDEFLER 12](#_bookmark34)
2. [Birim Amaç ve Hedefleri 12](#_bookmark35)
3. [FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİVEDEĞERLENDİRMELER 13](#_bookmark38)
4. [Mali Bilgiler 13](#_bookmark39)
5. [Performans Bilgileri 14](#_bookmark44)
6. [Faaliyet ve Proje Bilgileri](#_bookmark45) 14
	1. 1.1. [Faaliyet Bilgileri](#_bookmark46) 15

1.2. [Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri](#_bookmark47) 17

 1.3. İletişim Fakültesi Yayınları…………………………………………………………..19

1. [KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark54) 23
2. [Üstünlükler](#_bookmark55) 23
3. [Zayıflıklar](#_bookmark56) 23
4. [Değerlendirme](#_bookmark57) 23
5. [ÖNERİ ve TEDBİRLER](#_bookmark58) 24

SUNUŞ

Fakültemiz 02.11.2010 tarih ve 27747 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren, Bakanlar Kurulunca 27.09.2010 tarih ve 1983/2809 sayılı Kanunun 30. Maddesi doğrultusunda kurulmuştur. Fakültemizde Gazetecilik, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, Radyo TV ve Sinema, Reklamcılık bölümleri yer almaktadır. Fakültemizde ilk olarak Gazetecilik Bölümü'ne 52 öğrenci alınarak 2011-2012 yılında eğitim-öğretime başlanmıştır. Bununla beraber 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümüne 50 öğrenci alınarak eğitime başlanmıştır. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında, 3 Profesör, 3 Doçent, 6 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi ve 9 idari personelle faaliyetlerini sürdürmektedir. Akademik personel sayısındaki artışla orantılı olarak Radyo, Televizyon ve Sinema ile Reklamcılık bölümlerinin de faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

Fakültemizin amacı genelinde yazılı, görsel, işitsel, medya ve yayıncılık sektörü başta olmak üzere ulusal ve uluslararası düzeylerde etkin görev üstlenecek, çalışabilecek, düşünecek, üretecek, vizyonu geniş, sorun çözebilecek bireyler yetiştirmektir. Özelinde ise kazandıkları iletişim becerileri ile şirketlerin kurum içi ve kurum dışı iletişim çalışmalarını düzenleyecek yönetici ve çalışanlar arasında uyum gözetecek, firmaların itibar yönetimini, imaj yönetimini üstlenecek halkla ilişkiler uzmanı; topluma, insana ve toplumsal gelişmelere duyarlı, gazeteciliğin toplumsal öneminin ve kamusal sorumluluğunun bilincinde olan, mesleğini teknolojik değişimler, toplumsal dönüşümler ekseninde eleştirel ve yaratıcı bir tarzda gerçekleştirebilen gazeteciler yetiştirmektir.

 **Prof. Dr. Devrim ÖZKAN**

 **Dekan V.**

**I- GENEL BİLGİLER**

1. **Misyon ve Vizyon**

***Misyon***

Kurumun kaynakları doğrultusunda kurum kültürünü benimsemiş eğitim öğretim kadrosuyla, toplumsal değerlere sahip, toplumsal konulara duyarlı ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip,edindiği teorik bilgileri uygulamayla pekiştiren, ulusal ve uluslararası düzeylerde etkin görev üstlenecek, yenilikleri yakından takip ederek gerektiğinde pratiğe dökebilecek, sorun çözebilecek,doğru karar ve sorumluluk alabilecek bireyler yetiştirmektir. Gaziantep Üniversitesi üst kimliğiyle fakültemiz, interdisipliner çalışmalardan elde edinilen kazanımlarla, Güneydoğu Anadolu Bölgesinde tek olma ayrıcalığını kullanarak bir taraftan toplumsal duyarlılık projeleri ve sosyal sorumluluk kampanyaları ile iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde karşılıklı fayda anlayışına göre hareket eden, bir taraftan da iletişim alanında önemli ödüllere aday gösterilen ve ödüller alan, böylece diğer üniversitelerin iletişim fakülteleri arasında farkındalık oluşturan kurum olmayı amaçlamaktadır.

***Vizyon***

Lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim veren fakültemizin vizyonunu coğrafi konumundan dolayı gerekli hassasiyetleri güderek ulusal ve uluslararası düzeyde teknolojik gelişmeleri öğrenim programına dahil ederek her kültürden öğrenci profiline sahip, yüksek standartlarda gazetecilik, halkla ilişkiler, reklamcılık, radyo, televizyon ve sinema eğitimi veren eğitim kurumu olma oluşturmaktadır. Fakültemiz, iletişimci kimliğini öne çıkararak “Gaziantep Üniversitesi’nin Vitrini” olma ilkesiyle hareket etmektedir.

1. **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

**Fakülte Dekanı**

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
2. Her eğitim ve öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludur.
6. **İdareye İlişkin Bilgiler**

Fakültemiz dekanı, dekan yardımcıları, bölüm başkanları ve fakülte sekreteri ile görev ve sorumluluklarını yürütmektedir. Bu sorumlulukları yürütme süreci fakülte dekan yardımcılarına idari ve akademik olarak görev tanımları ile paylaştırılmıştır. İdari işlerin devamı idari birime beceri ve yeterlilik doğrultusunda dağıtılmak suretiyle sürdürülmektedir.

1- Fiziksel Yapı

Fakültemiz üniversitemizin merkez yerleşkesinde bulunup 2 katlı binayı Gaziantep Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) ile kullanmaktadır. Bu binanın zemin katında GÜSEM faaliyet gösterirken 1. ve 2. katlarında İletişim Fakültesinin idari ve akademik işleri sürdürülmektedir. Derslerimiz fakültemiz binasının devamı niteliğinde olan 75. Yıl Derslikleri’nde işlenmektedir.

**1.1- Açık ve Kapalı Alanlar**

75. Yıl Derslikleri’nde fakültemize ait 17 adet derslik bulunmakta ve aynı binada 36 bilgisayardan oluşan 1bilgisayar laboratuvarı da öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Bununla birlikte öğrencilerimizin yarı zamanlı çalıştığı uygulama birimimiz de geçen sene faaliyete geçmiştir.

**1.4- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler**

|  |
| --- |
| **Tablo 1 . Eğitim Alanları Derslikler** |
| Eğitim Alanı | Amfi (Adet) | Sınıf(Adet) | Bilgisayar Lab. (Adet) | Diğer Lab. Atölye(Adet) | Toplam (Adet) |
| 0–50 Kişilik |  | 3 | 1 | 1 | 5 |
| 51–75 Kişilik |  | 9 |  |  | 9 |
| 76–100 Kişilik |  | 2 |  |  | 2 |
| 101–150 Kişilik |  | 1 |  |  | 1 |
| 151–250 Kişilik |  |  |  |  |  |
| 251–ÜzeriKişilik |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  | 15 | 1 | 1 | 17 |

|  |
| --- |
| **Tablo 2. Ofis Alanları** |
| Alt Birim | Ofis Sayısı | m2 | Açıklamalar |
| Yönetim Ofisleri | 4 |  |  |
| Akademik Personel Ofisleri | 15 |  |  |
| İdari Personel Ofisleri | 5 |  |  |
| Diğer | 2 |  | -Medya Atölyesi-Arşiv |
| **Toplam** | 26 |  |  |

1. **Teşkilat Yapısı**

DEKAN YARDIMCISI

DEKAN YARDIMCISI

FAKÜLTE SEKRETERİ

DEKAN

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

**3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar**

|  |
| --- |
| **Tablo 3. Yazılım ve Bilgisayarlar** |
| Cinsi | İdari Amaçlı(Adet) | Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına Açık Bilgisayar Sayısı) (Adet) | AraştırmaAmaçlı (Adet) | Sağlık Amaçlı | Toplam |
| **Yazılım** |  |  |  |  |  |
| **Masaüstü Bilgisayar** | 20 | 35 | 5 |  | 60 |
| **Taşınabilir Bilgisayar (Tablet, Laptop, Macbook, IPAD)** | 1 |  | 23 |  | 24 |

**3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

|  |
| --- |
| **Tablo 4. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar** |
| Cinsi | İdari Amaçlı(Adet) | Eğitim Amaçlı(Adet) | Araştırma Amaçlı(Adet) | Sağlık Amaçlı(Adet) | Toplam |
| **Projeksiyon** |  | 5 |  |  | 5 |
| **Slayt Makinesi** |  |  |  |  |  |
| **Telefon** | 30 |  |  |  | 30 |
| **Telsiz Telefon** | 3 |  |  |  | 3 |
| **Barkod Yazıcı** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Baskı Makinesi** |  | 1 |  |  | 1 |
| **Yazıcı** | 11 |  | 6 |  | 17 |
| **Fotokopi Makinesi** |  | 3 |  |  | 3 |
| **Faks** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Fotoğraf Makinesi** |  | 16 |  |  | 16 |
| **Kameralar** |  | 7 |  |  | 7 |
| **Televizyonlar** | 1 |  |  |  | 1 |
| **Tarayıcılar** | 4 |  |  |  | 4 |
| **Müzik Setleri** |  | 2 |  |  | 2 |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |

**3.3- Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi**

|  |
| --- |
| **Tablo 5. Tesis, Makine ve Cihazlar Listesi** |
| **Hesap Kodu** | **I. Düzey Kodu** | **II. Düzey Kodu** | **DAYANIKLI****TAŞINIRLAR** | **Ölçü Birimi** | **2022’de****Alınan** | **Toplam Miktar** |
| 255 | 255.02 | 255.02.05 | SES, GÖRÜNTÜ CİHAZLARI | ADET |  | 40 |
| 255 | 255.02 | 255.02.01 | BİLGİSAYAR | ADET | 1 | 84 |
| 255 | 255.02 | 255.02.04 | HABERLEŞME CİHAZLARI | ADET |  | 34 |
| 255 | 255.3 | 255.03.01 | BÜRO MOBİLYALARI | ADET |  | 300 |
| 253 | 255.03 | 253.03.02 | BESLENME/GIDA VE MUTFAK CİHAZLARI | ADET |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

|  |
| --- |
| **Tablo 6. Akademik Personel** |
| Unvan | Kadroların Doluluk Oranına Göre | Kadroların İstihdam Şekline Göre |
| Dolu | Boş | Toplam | Tam Zamanlı | Yarı Zamanlı |
| **Profesör** | 3 |  |  |  |  |
| **Doçent** | 4 |  |  |  |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi** | 5 |  |  |  |  |
| **Öğretim****Görevlisi** |  |  |  |  |  |
| **Okutman** |  |  |  |  |  |
| **Uzman** |  |  |  |  |  |
| **Çevirici** |  |  |  |  |  |
| **Eğitim- Öğretim Planlamacısı** |  |  |  |  |  |
| **Araştırma****Görevlisi** | 3 |  |  |  |  |
| **Toplam** | 15 |  |  |  |  |

**4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Tablo 7. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 23 yaş ve altı | 23–30 yaş | 31–35 yaş | 36–40 yaş | 41–50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 1 | 2 | 12 |  |
| Yüzde |  |  | % | % | % |  |

**4.3- İdari Personel**

|  |
| --- |
| **Tablo 8. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)** |
|  | Dolu | Boş | Toplamm |
| Genel İdari HizmetlerSınıfı | 5 |  | 5 |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | 2 |  | 2 |
| Eğitim ve ÖğretimHizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık HizmetleriSınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetli Sınıfı | 2 |  | 2 |
| **Toplam** | 9 |  | 9 |

**4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |
| --- |
| **Tablo 9. İdari Personelin Eğitim Durumu** |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 1 |
| Yüzde | % 11 | % 22 | % 22 | % 33 | % 11 |

**4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |
| --- |
| **Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı** |
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | - | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 |
| Yüzde | - | % 11 | % 22 | % 11 |  % 33 | % 22 |

**4.6 - İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |
| --- |
| **Tablo 11 . İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |
|  | 23 yaş ve altı | 23-30 yaş | 31-35 yaş | 36-40 yaş | 41-50 yaş | 51 yaş üzeri |
| Kişi Sayısı | - | - | 3 | 3 | 3 | 1 |
| Yüzde | - | - | % 30 | % 30 | % 30 | % 10 |

1. **Sunulan Eğitim Hizmetlerine Dair Veriler**

|  |
| --- |
| **Tablo 12. Öğrenci Sayıları** |
| Birimin Adı | I. Öğretim | II. Öğretim | Toplam | Genel Toplam |
| E. | K. | Top. | E. | K. | Top. | E. | K. |
| GAZETECİLİK | 242 | 206 | 448 |  |  |  | 242 | 206 | 448 |
| HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM | 195 | 249 | 444 |  |  |  | 195 | 249 | 444 |

|  |
| --- |
| **Tablo 13. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı** |
| Birimin Adı | YKS Kontenjanı | YKS SonucuYerleşen | Boş Kalan | Doluluk Oranı |
| GAZETECİLİK | 70 | 70 | 0 | % 100 |
| HALKLA İLİŞKİLERVE TANITIM | 70 | 70 | 0 | % 100 |

**Tablo 14. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Anabilim Dalı | Programı | Yüksek Lisans Yapan Sayısı | Doktora YapanSayısı | Toplam |
| Tezli | Tezsiz |
| Gazetecilik | Gazetecilik | 7 |  |  | 7 |
| Halkla İlişkiler | Halkla İlişkiler | 7 |  |  | 7 |
| **Toplam** | 14 |  |  | 14 |

|  |
| --- |
| **Tablo 15. Yatay Geçişle 2021-2022Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri** |
| Kurum Dışı |  Kurum içi |
|  |  Gelen |  Giden | Gelen | Giden |
| Gazetecilik | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Halkla İlişkiler | 5 | 4 | 0 | 0 |

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

|  |
| --- |
| **Tablo 16. Birimin Stratejik Amaçları ve Hedefleri** |
| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler |
| Fakültemizdeki var olan bölümleri geliştirmek | Yabancı öğrenci sayısını arttırmak |
| Öğrencisi olmayan programları aktive etmek.  | Reklamcılık Bölümüne lisans düzeyinde öğrenci alınması. |
| Radyo, TV ve Sinema Bölümüne lisans düzeyinde öğrenci alınması. |
| Yüksek lisans ve doktora düzeyinde program açmak. | Gazetecilik Anabilim Dalında doktora programının açılması. |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım Anabilim Dalında doktora programının açılması |
| Fakültemiz öğrencilerinin etkinlik, planlama, uygulama ve değerlendirmeye katılımını arttırmak | Yerel medya ve halkla ilişkiler ajanslarına gezi düzenleyerek öğrencilere uygulama alanlarını tanıtmak. |
| İletişim becerilerini geliştirmek | Kurum içi ve kurum dışı eğitime yönelik projeler geliştirerek fakülte öğrencilerini bu projelere dahil etmek. |

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VEDEĞERLENDİRMELER**

1. **Mali Bilgiler**
	1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemizin sağlamış olduğu eğitim öğretime yönelik harcamalar aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

|  |
| --- |
| **Tablo 17. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali** |
| **Kod** | **Gider Türleri** | **Bütçe BaşlangıçÖdeneği** | **Eklenen(+)** | **Düşülen(-)** | **Yılsonu Ödeneği** | **Harcama** | **Harcama (% )** |
| **01** | Personel Giderleri | **9.264.000,00** | - | - | - | **9.254.589,36** |  |
| **02** | Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri | **989.000,00** | - | - | - | **988.584,56** |  |
| **03** | Mal ve HizmetAlım Giderleri | **28.000,00** | - | - | - | **27.490,40** |  |
| **05** | Cari Transferler |  |  |  |  |  |  |
| **06** | Sermaye Giderleri |  |  |  |  |  |  |
|  | **GENEL TOPLAM** | **10.281.000,00** |  |  |  | **10.270.664,32** |  |

1. **Performans Bilgileri**
2. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Tablo 18. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

|  |
| --- |
| ***(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)*** |
| FAALİYET TÜRÜ | Fakülte | Enstitü | Yüksek Okul | Meslek Yüksek Okulu | İdari Birimler | TOPLAM |
| **Sempozyum ve Kongre** |  |  |  |  |  |  |
| **Konferans** |  |  |  |  |  |  |
| **Panel** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim Semineri** |  |  |  |  |  |  |
| **Seminer** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Tablo 19. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı*****(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen Toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel******Katılımı)*** |
| FAALİYETTÜRÜ | Fakülte | Enstitü | Yüksek Okul | Meslek Yüksek Okulu | İdariBirimler | TOPLAM |
| **Sempozyum ve Kongre** | 2 |  |  |  |  | 2 |
| **Konferans** |  |  |  |  |  |  |
| **Panel** |  |  |  |  |  |  |
| **Eğitim****Semineri** |  |  |  |  |  |  |
| **Seminer** |  |  |  |  |  |  |
| **Açık Oturum** |  |  |  |  |  |  |
| **Söyleşi** |  |  |  |  |  |  |
| **Tiyatro** |  |  |  |  |  |  |
| **Konser** |  |  |  |  |  |  |
| **Sergi** |  |  |  |  |  |  |
| **Turnuva** |  |  |  |  |  |  |
| **Teknik Gezi** |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **2** |  |  |  |  | **2** |

**Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**

**Tablo 20. Yayın Sayılarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul** | **Makale** | **Kitap Bölümü** | **Kitap** | **Tebliğ (Bildiri)** | **Dergi (\*)** | **Diğerleri** |
| Ulusal | U.Arası | **Toplam** | Ulusal | U.Arası | **Toplam** | Ulusal | U.Arası | **Toplam** | Ulusal | U.Arası | **Toplam** | Ulusal | U.Arası | **Toplam** | Ulusal | U.Arası | **Toplam** |
| M. EMRE KÖKSALAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |
| FUAT USTAKARA |  | 1 | **1** |  |  |  |  | 1 | **1** |  |  |  |  | 2 | **2** |  |  |  |
| MESUT YÜCEBAŞ. |  |  |  |  | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| EMİNE ŞAHİN |  | 1 | **1** |  |  |  |  | 1 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜLEYMAN GÜVEN | 2 |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OĞUZHAN ÖZGÜR GÜVEN | 2 | 1 | **3** |  | 1 | **1** |  |  |  |  | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |
| SEMİRAY YÜCEBAŞ |  |  |  |  | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| SÜLEYMAN ŞAHAN | 1 | 1 | **2** |  | 1 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| M. ALİ GÖNGEN |  |  |  |  | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |  | 3 | **3** |  |  |  |
| MERAL MADAK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NAZLI AKBAŞ |  | 2 | **2** |  | 1 | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  | **4** |
| FERİHAN AYAZ | 2 |  | **2** |  | 3 | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| HAKAN AYAZ |  |  |  |  | 2 | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| ADİL BİCAL | 1 |  | **1** |  | 4 | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RIDVAN CEVHER |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 8 | 6 | **14** |  | 18 | **18** |  | 2 | **2** |  | 4 | **4** |  | 5 | **5** | 4 | 4 | **8** |

**Tablo 21. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UluslararasıMakale | Ulusal Makale | UluslararasıBildiri | Ulusal Bildiri | Kitap | Toplam |
| 0,4 | 0,53 | 0,26 | - | 0,13 | 1,32 |

|  |
| --- |
| **Tablo 22. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı** |
| Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı | Editörlük/HakemlikYapılan Kitap Sayısı | Dergi Hakemliği YapanÖğretim Üyesi Sayısı | Hakemliği Yapılan DergiSayısı |
| 4 | 2 | 2 | 5 |

**IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

1. **ÜSTÜNLÜKLER**

İletişim Fakültesi coğrafik olarak stratejik öneme sahip bir bölgededir. Özellikle Ortadoğu'dan gelen öğrencilerin dil dışında kültürel oryantasyonlarını sağlama, iletişim becerilerini geliştirmede önemli bir işlev üstlenme imkanına sahiptir. Bölgede iyi imaja sahip Gaziantep Üniversitesi ekonomik olanakları bakımından öğrencilerin eğitim faaliyetleri ve akademisyenlerin akademik çalışmalarında kaynak sağlayacak kapasiteye sahiptir.

Kuruluş tarihi açısından eski bir üniversite olması ve iyi bir imaja sahip olması kurum üst kimliğinden ve imajından faydalanma olanağı tanımaktadır.

Gaziantep Üniversitesinin öğrenci ve çalışanlarının etnik ve dil yapılarındaki farklılık fakültemizin uygulamalarına da yansımakta kültürel zenginlikleri hedef alan çok sayıda projenin üretilmesinde kaynak oluşturmaktadır.

Öğretim elemanlarının genç ve dinamik bir kadro olması, yeniliklere açıklığı beraberinde getirmekte ve Gaziantep şehrinin girişimci ruhuyla bütünleşmesi kapasitesini ortaya çıkarmaktadır.

Fakülte bünyesinde yayın hayatına başlayan Mikrofon Sende ve Gaün Kampüs Haber Gazetesi, Gündem Gaün Podcast yayınları öğrencilerimizin hem gündemi takip etmeleri hem de mesleki tecrübe kazanmaları adına olanaklar sağlamaktadır.

1. **ZAYIFLIKLAR**

Gaziantep Üniversitesi, bir eğitim kuruluşu olarak sosyal ve beşeri bilimlerden çok teknik bilimlere dayanmaktadır. Bu gerçeklik, zaman zaman fakülteler arasında İletişim Fakültesi gibi sosyal alanlarda eğitim veren fakültelerin hizmet ve destek sıralamasında gerilerde yer almasına neden olabilmektedir.

Fakültemizin eğitim kadrosundaki sayısal açıdan yetersizlik, farklı bölümlerin aktif hale getirilmesinin zaman almasına yol açmaktadır.

Fakültedeki öğretim elemanlarının –özellikle araştırma görevlisi ve uzman kadrosu- yetersiz olması, öğretim elemanları üzerindeki iş yükünü artırmakta ve bunun sonucunda eğitim kalitesinde istenen düzeye erişilememektedir.

1. **DEĞERLENDİRME**

Tüm üniversitelerde olduğu gibi Gaziantep Üniversitesi’nde açıldığı günden günümüze kadar sürede İletişim Fakültesi üniversitenin vizyonunu geliştirmek, tanıtım çabalarına katkı sağlamak, kurumsallaşmada profesyonelliği yakalaması için çök önemli bir yere sahiptir. Diğer taraftan genç ve dinamik bir kadronun çalıştığı İletişim Fakültesi, merkezi yerleşkede yer alan imkanlardan yararlanarak daha iyi bir konuma gelebilecektir. İletişim Fakültesi’ndeki genişlemeye bağlı olarak ilerleyen süreçte yeni uygulama birimlerinin oluşturulması gerekliliği ön görülmektedir.

1. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrencilerin eğitim-öğretim kapsamında program yeterliliğinin sağlanması, öğrenim çıktılarının programın amacı paralelinde gerçekleştirilebilmesi için İletişim Fakültesi öğretim üyesi, araştırma görevlisi ve öğretim elemanları kadrosunun geliştirilmesi yönünde üniversite yönetiminin desteğine ihtiyaç duyulmaktadır.

Dış paydaş olarak konumlandırılan alanda çalışan uygulayıcıların yer aldığı çalıştay yada atölye çalışmaları düzenlenmeli bu vesile ile halkla ilişkiler ve basın kuruluşlarında çalışanlar ile öğrenciler aynı ortamda buluşturulmalıdır.

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi

raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını

beyan ederim. **(İletişim Fakültesi – 19.01.2024)**

 **İmza:**

 **Ad-Soyad :**

 **Unvan :**